

地域ごとのまちづくり計画推進シート

提出日：令和7年（2025年）11月20日

（市民協働推進課経由）

協働の取組推進担当次長 宛

まちづくり協議会名称： 宝塚市未成小学校地域まちづくり協議会

代表者氏名： 加藤 富三

1 地域ごとのまちづくり計画の該当箇所（計画に記載している内容を転記してください）

【基本目標】

安全で快適なまちづくり

【具体的な取り組み】

3 防災防犯対策の充実 (1)監視体制、緊急対応体制の確立を図る ①住民、行政、企業の連携により、監視体制、緊急対応体制を確立する

※ 地域ごとのまちづくり計画書の 11 ページに記載

2 この取組の連絡窓口（氏名、所属（部会名）、連絡先）

(1) 氏名

●

(2) 役職・所属する部会名等

●

(3) 連絡先（電話番号、メールアドレス）

●

※ 次ページに続く

3 「具体的な取り組み」について

目的・課題、内容についてご記載ください。

【目的・課題（どのような地域課題があるか）】

【記載例】

- 地域には「■■～～～■■」という地域課題がある。地域ごとのまちづくり計画に記載している「▲▲～～～▲▲」を実現することで、▼▼が推進され、地域課題の解決につながると考えている。

この取り組みについては、2023年11月1日に、御所下水路に大量の白い泡が発生した事案について、地域と環境政策課で話し合いを行い、この事案についての話し合いは終了しました。

しかし、緊急事態が発生した場合、市民がどこに連絡すれば良いか不明瞭であること、地域との情報共有および地域への情報伝達などのあり方などが課題としてあがりました。

何か不測の事態が発生した場合には、情報の収集、分析、対応など、市民と市による協働の危機管理体制が必要と思います。

まちづくり計画に記載の「住民、行政、企業の連携により、監視体制、緊急対応体制を確立する」を実現することで、二次・三次被害を防ぐことが可能になります。

【内容（何をするのか、いつするのか等）】

【記載例】

- 「計画の内容を実現するため、●年●月頃までに■■を実施したい。」
- 「計画内容の実現に向けて、まずは行政の関係課と協議を実施したい。」等

※ 既に取り組んでいる事業の場合は「これまでの取り組み」や「これまで対話を進めてきた関係課及び対話の状況」等もご記入ください

計画内容の実現に向けて、引き続き、行政の関係機関と話し合いたいと思います。