

地域ごとのまちづくり計画推進シート

提出日：令和5年（2023年）1月31日

（市民協働推進課経由）

協働の取組推進担当次長 宛

まちづくり協議会名称： 宝塚市末成小学校地域まちづくり協議会

代表者氏名： 加藤 富三

1 地域ごとのまちづくり計画の該当箇所（計画に記載している内容を転記してください）

【基本目標】

安全で快適なまちづくり

【具体的な取り組み】

3 防災防犯対策の充実 (1)監視体制、緊急対応体制の確立を図る ①住民、行政、
企業の連携により、監視体制、緊急対応体制を確立する

※ 地域ごとのまちづくり計画書の11ページに記載

2 この取組の連絡窓口（氏名、所属（部会名）、連絡先）

（1）氏名

●

（2）役職・所属する部会名等

●

（3）連絡先（電話番号、メールアドレス）

●

※ 次ページに続く

3 「具体的な取り組み」について

目的・課題、内容についてご記載ください。

【目的・課題（どのような地域課題があるか）】

【記載例】

・●●地域には「■■～～■■」という地域課題がある。地域ごとのまちづくり計画に記載している「▲▲～～▲▲」を実現することで、▼▼が推進され、地域課題の解決につながると考えている。

以前、御所下水路に大量に白い泡が発生していました。地域の方が市に連絡し、担当方が現場に来られましたが、現物を採取することなく帰られたそうです。

これではまずいと思い、再度市の担当者をお願いし、現物を持ち帰り、物が何であるか有害なものか否かの分析とどこから流れてきたものかの調査を依頼し、その結果有害なものではなかったという事象がありました。

まちづくり計画に記載の「住民、行政、企業の連携により、監視体制、緊急対応体制を確立する」を実現することで、二次・三次被害を防ぐことが可能になります。

【内容（何をするのか、いつするのか等）】

【記載例】

・「計画の内容を実現するため、●年●月頃までに■■を実施したい。」

・「計画内容の実現に向けて、まずは行政の関係課と協議を実施したい。」等

※ 既に取り組んでいる事業の場合は「これまでの取り組み」や「これまで対話を進めてきた関係課及び対話の状況」等もご記入ください

計画内容の実現に向けて、行政の関係機関と話し合いたいと思います。