

【令和4年度 進捗確認シート】※このシートは令和5年(2023年)3月31日までに市民協働推進課へ提出いただくものです

【入力(記載)方法】

- ①「評価」欄(以下表の右から6列目)に、右記の中から該当する評価項目を選び、入力(記載)してください。
 ②次年度対話希望の取り組みについては、「次年度対話希望」欄(以下表の右から5列目)に「希望の優先順位(数字)」又は「●」印を入力(記載)してください。
 ③その他進捗確認に必要な内容については、「備考(進捗確認)」欄(以下表の右から4列目)に記載してください。

基準	
完了	目的を達成し、取り組みを完了したもの。課題やニーズが無くなったもの
継続	取り組みを実践できており(一部実践を含む)、次年度以降も引き続き取り組むもの
調整中	取り組みの実践に向けて検討中(対話中)のもの
未着手	着手できていないもの

【具体的な取り組み一覧表】 2022/6/30 現在

取組番号(全体)	まち協コード	まち協	取組番号(まち協ごと)	具体的な取り組み													令和4年度進捗確認欄			《参考》令和3年度進捗確認欄					
				基本目標	内容			種別		スケジュール(西暦)					役割分担(協働の領域)				備考	評価	次年度対話希望(優先順位又は●を要入力)	備考(進捗確認)	評価	次年度対話希望(優先順位又は●を要入力)	備考(進捗確認)
										第6次総合計画(前期)					①市民	②主に市民	③市民と行政	④主に行政							
										2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度											
大	中	小	継続	新規																					
955	17	中山台	1	1. 安心・安全で快適なまちづくり 1-1 防災の充実 1-1-1 安心・安全な生活基盤・環境整備			(1)インフラの再整備 電気、ガス、上下水道、通信網、道路、水路などの基礎インフラの再整備、災害時に備えたライフラインの充実、強化対策を講じます。												継続			未着手			2022年度より推進シートに記入し、市との協働でスタートする
956	17	中山台	2	1. 安心・安全で快適なまちづくり 1-1 防災の充実 1-1-1 安心・安全な生活基盤・環境整備			(2)土砂災害等の危険箇所の点検・対策 住宅地に接する周辺の自然林の崖崩れ、土砂崩れなどが懸念される地帯は常に点検、対策を怠らないようにします。												継続			継続			主に行政にて危険箇所の点検・対策を実施中
957	17	中山台	3	1. 安心・安全で快適なまちづくり 1-1 防災の充実 1-1-1 安心・安全な生活基盤・環境整備			(3)豪雨対策 排水路基準、域内水路の排水システムを再検討します。												継続			継続			
958	17	中山台	4	1. 安心・安全で快適なまちづくり 1-1 防災の充実 1-1-1 安心・安全な生活基盤・環境整備			(4)山火事の延焼予防対策周辺の自然林と住宅との間に、防火緩衝地帯を設け、緩衝地帯の樹木の低木化、住宅に接近している自然林の樹枝を剪定するなど山火事による延焼防止の対策をします。												継続			継続			住民と業者による作業を実施した今後も取組みを継続する
959	17	中山台	5	1-1-2 防災体制の充実			(5)大規模災害など緊急時、自治会(もしくはマンション管理組合、自主防災会。以下同じ)を中心に地域災害対策本部を設置する。各地域災害対策本部は住民の安否確認、指定避難所への誘導など諸対応に努めます。												継続			継続			「地区防災計画」の見直し継続を進める 特に各自治会毎の対応案を具体化させていく

【令和4年度 進捗確認シート】※このシートは令和5年(2023年)3月31日までに市民協働推進課へ提出いただくものです

【入力(記載)方法】
 ①「評価」欄(以下表の右から6列目)に、右記の中から該当する評価項目を選び、入力(記載)してください。
 ②次年度対話希望の取り組みについては、「次年度対話希望」欄(以下表の右から5列目)に「希望の優先順位(数字)」又は「●」印を入力(記載)してください。
 ③その他進捗確認に必要な内容については、「備考(進捗確認)」欄(以下表の右から4列目)に記載してください。

基準	
完了	目的を達成し、取り組みを完了したものの。課題やニーズが無くなったもの
継続	取り組みを実践できており(一部実践を含む)、次年度以降も引き続き取り組むもの
調整中	取り組みの実践に向けて検討中(対話中)のもの
未着手	着手できていないもの

【具体的な取り組み一覧表】 2022/6/30 現在

取組番号(全体)	まち協コード	まち協	取組番号(まち協ごと)	具体的な取り組み											令和4年度進捗確認欄			《参考》令和3年度進捗確認欄										
				基本目標	内容			種別		スケジュール(西暦)					役割分担(協働の領域)				備考	評価	次年度対話希望(優先順位又は●を要入力)	備考(進捗確認)	評価	次年度対話希望(優先順位又は●を要入力)	備考(進捗確認)			
					大	中	小	継続	新規	2020年度	第6次総合計画(前期)				①市民	②主に市民	③市民と行政	④主に行政										
											2021年度	2022年度	2023年度	2024年度												2025年度		
960	17	中山台	6	1-1-2 防災体制の充実		①災害発生時の対応	(6)中山台地区には災害対策総本部(以下、総本部)を設置します。総本部は中山台コミュニティセンターに置き、同センターが使用不能の場合は五月台中学校に置き、総本部は中山台コミュニティ会長を総本部長とし、各自治会、コミュニティ運営委員会の代表者などで構成します。総本部は各自治会が中心に設ける各地域災害対策本部と連携します。	○		○	○	○	○	○	○	○	○				継続							「地区防災計画」の本部設置の具体案を立案し、市へ改定案を提出する
961	17	中山台	7	1-1-2 防災体制の充実		①災害発生時の対応	(7)災害発生時は、地区内の各自治会、学校園、福祉施設、事業者などの組織・団体、および住民は連携、相互扶助します	○		○	○	○	○	○	○	○	○				継続							中山台地区内の相互扶助の体制づくりをスタートさせる
962	17	中山台	8	1-1-2 防災体制の充実		①災害発生時の対応	(8)災害発生時は、住民への広報は宝塚すみれ防災スピーカーを有効利用するなど様々な手段を講じます。	○		○	○	○	○	○	○	○	○				継続							
963	17	中山台	9	1-1-2 防災体制の充実		①災害発生時の対応	(9)総本部は、救援物資、飲料水(地区内耐震性貯水槽)などの管理、地区内各所への配布などに努めます。	○		○	○	○	○	○	○	○	○				継続							総本部での具体的な対応案を立案していく
964	17	中山台	10	1-1-2 防災体制の充実		②災害への備えを強化	(10)各地域は、自治会を中心に自主防災機能強化に努めます。発災時、上記、(5)～(8)に関し、迅速な対応がとれるように日頃の訓練に力を入れます。	○		○	○	○	○	○	○	○	○				継続							
965	17	中山台	11	1-1-2 防災体制の充実		②災害への備えを強化	(11)各地域で防災・減災対策を強化します。住民に対してはハザードマップ、土砂災害等の危険地域、地区内の給水拠点、AED配置箇所など各種の情報、災害に関する各種データなどを周知徹底するように努めます。	○		○	○	○	○	○	○	○	○				継続							各自治会内での各種データなど周知徹底していく

【令和4年度 進捗確認シート】※このシートは令和5年（2023年）3月31日までに市民協働推進課へ提出いただくものです

【入力（記載）方法】
 ①「評価」欄（以下表の右から6列目）に、右記の中から該当する評価項目を選び、入力（記載）してください。
 ②次年度対話希望の取り組みについては、「次年度対話希望」欄（以下表の右から5列目）に「希望の優先順位（数字）」又は「●」印を入力（記載）してください。
 ③その他進捗確認に必要な内容については、「備考（進捗確認）」欄（以下表の右から4列目）に記載してください。

基準	
完了	目的を達成し、取り組みを完了したもの。課題やニーズが無くなったもの
継続	取り組みを実践できており（一部実践を含む）、次年度以降も引き続き取り組むもの
調整中	取り組みの実践に向けて検討中（対話中）のもの
未着手	着手できていないもの

【具体的な取り組み一覧表】 2022/6/30 現在

取組番号 (全体)	まち協 コード	まち協	取組 番号 (まち協 ごと)	具体的な取り組み															令和4年度進捗確認欄			《参考》令和3年度進捗確認欄			
				基本目標	内容			種別		スケジュール（西暦）					役割分担 (協働の領域)				備考	評価	次年度 対話希望 (優先順位 又は●を要 入力)	備考（進捗確認）	評価	次年度 対話希望 (優先順位 又は●を要 入力)	備考（進捗確認）
										第6次総合計画（前期）					① 市民	② 主に 市民	③ 市民と 行政	④ 主に 行政							
										20 20 年度	20 21 年度	20 22 年度	20 23 年度	20 24 年度											
大	中	小	継続	新規																					
966	17	中山台	12	1-1-2 防災体制の充実	②災害への備えを強化	(12)指定避難所や一時避難所など避難場所は全地域で再検討し、公園の活用やベットの避難所なども含め新たな避難所対策をまとめます。	○		○	○	○	○	○		○						継続				
967	17	中山台	13	1-1-2 防災体制の充実	③土砂災害等の危険箇所の対策	(13)土砂災害が懸念される場所：土砂災害警戒区域以外に土砂災害特別警戒区域が平成30年に追加指定されました。周辺傾斜地の実地調査を継続し、特に特別警戒区域では早急に対策を実施する必要があります。	○		○	○	○	○	○						中山台1丁目の特別警戒区域の対策は完了。中山桜台4丁目の特別警戒区域の対策は完了。中山台コミュニティセンターの裏山一体の特別警戒区域の対策工事が11月よりスタートしており、来年度6月中に完了予定。	継続			中山台1丁目の該当地域において現在、対策工事中		
968	17	中山台	14	1-1-3 防犯対策の強化：地域が一体となった防犯活動への取り組み		(14)地域の防犯関係団体の連絡体制強化 地域の安心・安全対策は、行政や自治会、住民有志（ボランティア）などが連携し取り組みを強化し、地域の安全に関する情報交換や諸対策を講じます。	○		○	○	○	○	○		○						継続				
969	17	中山台	15	1-1-3 防犯対策の強化：地域が一体となった防犯活動への取り組み		(15)地域の安心・安全対策を強化 自治会が中心になり、各地域の防犯パトロール、青色防犯パトロール、飼い犬の散歩を兼ねたパトロールなど多面的な活動を広がります。	○		○	○	○	○	○		○						継続				
970	17	中山台	16	1-1-3 防犯対策の強化：地域が一体となった防犯活動への取り組み		(16)防犯カメラを増設 現在、防犯カメラは11箇所に設置されていますが各地区の主要箇所に設置を検討し防犯対策を強化します。	○		○	○	○	○	○		○						継続				

【令和4年度 進捗確認シート】※このシートは令和5年(2023年)3月31日までに市民協働推進課へ提出いただくものです

【入力(記載)方法】
 ①「評価」欄(以下表の右から6列目)に、右記の中から該当する評価項目を選び、入力(記載)してください。
 ②次年度対話希望の取り組みについては、「次年度対話希望」欄(以下表の右から5列目)に「希望の優先順位(数字)」又は「●」印を入力(記載)してください。
 ③その他進捗確認に必要な内容については、「備考(進捗確認)」欄(以下表の右から4列目)に記載してください。

基準	
完了	目的を達成し、取り組みを完了したもの。課題やニーズが無くなったもの
継続	取り組みを実践できており(一部実践を含む)、次年度以降も引き続き取り組むもの
調整中	取り組みの実践に向けて検討中(対話中)のもの
未着手	着手できていないもの

【具体的な取り組み一覧表】 2022/6/30 現在

取組番号(全体)	まち協コード	まち協	取組番号(まち協ごと)	具体的な取り組み												令和4年度進捗確認欄			《参考》令和3年度進捗確認欄															
				基本目標	内容			種別		スケジュール(西暦)					役割分担(協働の領域)				備考	評価	次年度対話希望(優先順位又は●を要入力)	備考(進捗確認)	評価	次年度対話希望(優先順位又は●を要入力)	備考(進捗確認)									
										第6次総合計画(前期)					①市民	②主に市民	③市民と行政	④主に行政																
										2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度												2025年度								
971	17	中山台	17	1-2 防犯対策 : 交番機能の充実、空き交番状態の解消																														
972	17	中山台	18	1-3 交通安全対策1-3-1見通しの改善																														
973	17	中山台	19	1-3 交通安全対策1-3-1見通しの改善																														すでにコープ前交差点・幹線道路の見通しの改善は実施済みも更なる改善点にも対応していく
974	17	中山台	20	1-3 交通安全対策1-3-1見通しの改善																														2022年度より幹線道路下りのスピード抑制策を立案し進めていく
975	17	中山台	21	1-3-2 歩道の整備・改善																														
976	17	中山台	22	1-3-2 歩道の整備・改善																														

【令和4年度 進捗確認シート】※このシートは令和5年（2023年）3月31日までに市民協働推進課へ提出いただくものです

【入力（記載）方法】

- ①「評価」欄（以下表の右から6列目）に、右記の中から該当する評価項目を選び、入力（記載）してください。
- ②次年度対話希望の取り組みについては、「次年度対話希望」欄（以下表の右から5列目）に「希望の優先順位（数字）」又は「●」印を入力（記載）してください。
- ③その他進捗確認に必要な内容については、「備考（進捗確認）」欄（以下表の右から4列目）に記載してください。

基準	
完了	目的を達成し、取り組みを完了したもの。課題やニーズが無くなったもの
継続	取り組みを実践できており（一部実践を含む）、次年度以降も引き続き取り組むもの
調整中	取り組みの実践に向けて検討中（対話中）のもの
未着手	着手できていないもの

【具体的な取り組み一覧表】 2022/6/30 現在

取組番号 (全体)	まち協 コード	まち協	取組 番号 (まち協 ごと)	具体的な取り組み											令和4年度進捗確認欄			《参考》令和3年度進捗確認欄															
				基本目標	内容			種別		スケジュール（西暦）					役割分担 (協働の領域)				備考	評価	次年度 対話希望 (優先順位 又は●を要 入力)	備考（進捗確認）	評価	次年度 対話希望 (優先順位 又は●を要 入力)	備考（進捗確認）								
					大	中	小	継続	新規	20 20 年度	20 21 年度	20 22 年度	20 23 年度	20 24 年度	20 25 年度	① 市民	② 主に 市民	③ 市民と 行政								④ 主に 行政							
977	17	中山台	23	1-3-3 暗くて、夜間の歩行に危険のある場所の街路灯などの整備			(23)中山中央公園内の山側遊歩道の街路灯の照度を高め、夜間でも安心して遊歩できる散策路とします。	○				○	○	○	○	○	○						○					継続					
978	17	中山台	24	1-3-3 暗くて、夜間の歩行に危険のある場所の街路灯などの整備			(24)中山五月台1丁目～中筋山手4丁目交差点間の歩道にかかる谷側の樹木が歩道を暗くしているの伐採又は剪定を検討します。	○				○	○	○	○	○												○			継続		
979	17	中山台	25	1-3-3 暗くて、夜間の歩行に危険のある場所の街路灯などの整備			(25)中山台から桜台に通じる通称「300階段」の街路灯の照度を高め、安心して利用できる階段とします。	○				○	○	○	○	○												○			継続		
980	17	中山台	26	1-3-4 交通の安全確保			(26)信号機の設置 桜台4丁目三叉交差点は、桜台小学校の通学路になっていますが、東西道路の交差点付近が坂道の頂上にあたることなどため背の低い小学生にとって小学校寄りの北側通路からの東西道路に対する見通しが良くないので、信号機の設置が必要です。	○				○	○	○	○	○												○			継続		
981	17	中山台	27	1-3-4 交通の安全確保			(27)車の制限速度の遵守啓発活動を実施し、各自の自覚を促します	○				○	○	○	○	○												○			継続		
982	17	中山台	28	1-3-4 交通の安全確保			(28)一時停止の履行啓発活動を実施し各自の自覚を促します。	○				○	○	○	○	○												○			継続		

【令和4年度 進捗確認シート】※このシートは令和5年(2023年)3月31日までに市民協働推進課へ提出いただくものです

【入力(記載)方法】
 ①「評価」欄(以下表の右から6列目)に、右記の中から該当する評価項目を選び、入力(記載)してください。
 ②次年度対話希望の取り組みについては、「次年度対話希望」欄(以下表の右から5列目)に「希望の優先順位(数字)」又は「●」印を入力(記載)してください。
 ③その他進捗確認に必要な内容については、「備考(進捗確認)」欄(以下表の右から4列目)に記載してください。

基準	
完了	目的を達成し、取り組みを完了したもの。課題やニーズが無くなったもの
継続	取り組みを実践できており(一部実践を含む)、次年度以降も引き続き取り組むもの
調整中	取り組みの実践に向けて検討中(対話中)のもの
未着手	着手できていないもの

【具体的な取り組み一覧表】 2022/6/30 現在

取組番号(全体)	まち協コード	まち協	取組番号(まち協ごと)	具体的な取り組み												令和4年度進捗確認欄			《参考》令和3年度進捗確認欄									
				基本目標	内容			種別		スケジュール(西暦)					役割分担(協働の領域)				備考	評価	次年度対話希望(優先順位又は●を要入力)	備考(進捗確認)	評価	次年度対話希望(優先順位又は●を要入力)	備考(進捗確認)			
					大	中	小	継続	新規	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	①市民	②主に市民	③市民と行政								④主に行政		
983	17	中山台	29	1-4 交通体系の整備1-4-1 地域内の移動手段の確保			(29)阪急バスの運行坂道のまちにとって一日約120便ある阪急バスは重要な移動手段でありさらに使いやすしいダイヤや路線について協議していきます。			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○						継続			
984	17	中山台	30	1-4 交通体系の整備1-4-1 地域内の移動手段の確保			(30)お買い物バスの運行お買い物バスは地域内の買い物用の移動手段として重要です。今後とも維持改善について協議し検討します。			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			令和5年4月からダイヤ家政、減便になる。保期続き維持改善を協議した行く			継続			
985	17	中山台	31	2. 健康で安心して暮らせるまちづくり2-1健康づくりの推進			(31)スポーツ、レクリエーション活動の充実同世代や異世代間交流ができる場をつくり地域住民の健康増進を図ります。			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			今年度10月より活動継続のためにスポーツレクリエーション活動部を新たに立ち上げた。			継続			
986	17	中山台	32	3. 人に暖かく豊かな心をはぐくむまちづくり3-1青少年と地域活動3-1-1 小学生の育成			(32)コミュニティスクールについての論議を進め、学校統合後にコミュニティスクールの取り組みを進めます。			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			コミュニティスクールは設置した。今後は各種に取組みを推進。			未着手			中山台小学校の開校後、取組みについて検討をスタートする
987	17	中山台	33	3-1-2 中・高校生の育成			(33)体験学習子どもたちがコミュニティ内で役割を担い、奉仕の体験をします。トライやるウィークや宝塚市を美しくする運動へ参加します。			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			事業所の休日対応の受け皿となった。			継続			目指してはいるが、コロナ禍のため活動ができていない
988	17	中山台	34	3-1-3 子どもの教育環境の整備			(34)中山台地域の教育や子育て環境：地域内の子どもや保護者にとって、さらに充実した教育・子育て環境になるように、中山台地区教育環境適正化検討委員会で取り組みます。			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○						継続			

【令和4年度 進捗確認シート】※このシートは令和5年（2023年）3月31日までに市民協働推進課へ提出いただくものです

【入力（記載）方法】
 ①「評価」欄（以下表の右から6列目）に、右記の中から該当する評価項目を選び、入力（記載）してください。
 ②次年度対話希望の取り組みについては、「次年度対話希望」欄（以下表の右から5列目）に「希望の優先順位（数字）」又は「●」印を入力（記載）してください。
 ③その他進捗確認に必要な内容については、「備考（進捗確認）」欄（以下表の右から4列目）に記載してください。

基準	
完了	目的を達成し、取り組みを完了したもの。課題やニーズが無くなったもの
継続	取り組みを実践できており（一部実践を含む）、次年度以降も引き続き取り組むもの
調整中	取り組みの実践に向けて検討中（対話中）のもの
未着手	着手できていないもの

【具体的な取り組み一覧表】 2022/6/30 現在

取組番号 (全体)	まち協 コード	まち協 名称	取組 番号 (まち協 ごと)	具体的な取り組み											令和4年度進捗確認欄			《参考》令和3年度進捗確認欄								
				基本目標	内容			種別		スケジュール（西暦）					役割分担 (協働の領域)				備考	評価	次年度 対話希望 (優先順位 又は●を要 入力)	備考（進捗確認）	評価	次年度 対話希望 (優先順位 又は●を要 入力)	備考（進捗確認）	
					大	中	小	継続	新規	20 20 年度	20 21 年度	20 22 年度	20 23 年度	20 24 年度	20 25 年度	① 市民	② 主に 市民	③ 市民と 行政								④ 主に 行政
989	17	中山台	35	3-1-3 子どもの教育環境の整備			(35) 小学校の統合 地域内の子どもにとってより 良い統合になるように学校統 合準備会で検討します。		○	○	○								完了		2022年4月 中山台小学校が開校	継続				
990	17	中山台	36	3-1-3 子どもの教育環境の整備			(36) 中山五月台幼稚園廃園後の 長尾幼稚園への通園方法： 課題でありこれについて検討 します。		○	○	○								継続		通園手段確保の措置は2025年3月31日まで	完了				
991	17	中山台	37	3-1-3 子どもの教育環境の整備			(37) 中山五月台幼稚園、中山 五月台小学校の跡地、空き施 設：有効な利用方法を検討し ます。		○	○	○	○	○	○					継続			継続				
992	17	中山台	38	3-1-3 子どもの教育環境の整備			(38) 小中一貫校 将来、地域内小学校と中山五 月台中学校を小中一貫校とす るように検討します。		○	○	○	○	○	○					継続		検討を始めた。	継続				
993	17	中山台	39	3-1-3 子どもの教育環境の整備			(39) 中山五月台中学校の適正 規模確保について検討しま す。		○	○	○	○	○	○					継続			継続				
994	17	中山台	40	3-2 地域福祉の推進 3-2-1 基本の福祉活動の充実			(40) 「知る、学ぶ、伝える」 ための福祉活動の充実 地域住民が参加し、福祉問題 の発見・把握を行い、福祉 サービスや介護・健康・老後 について学習し、また社会資 源の現状を把握すること によって、住民の福祉に関する 理解と関心を深めます。		○	○	○	○	○	○					継続			継続				
995	17	中山台	41	3-2 地域福祉の推進 3-2-1 基本の福祉活動の充実			(41) 「ふれあう、交流する」 ための福祉活動の充実 地域で援助を必要としている 方々や住民相互のふれあい交 流活動を実施します。		○	○	○	○	○	○					継続			継続				

【令和4年度 進捗確認シート】※このシートは令和5年（2023年）3月31日までに市民協働推進課へ提出いただくものです

【入力（記載）方法】

- ①「評価」欄（以下表の右から6列目）に、右記の中から該当する評価項目を選び、入力（記載）してください。
- ②次年度対話希望の取り組みについては、「次年度対話希望」欄（以下表の右から5列目）に「希望の優先順位（数字）」又は「●」印を入力（記載）してください。
- ③その他進捗確認に必要な内容については、「備考（進捗確認）」欄（以下表の右から4列目）に記載してください。

基準	
完了	目的を達成し、取り組みを完了したもの。課題やニーズが無くなったもの
継続	取り組みを実践できており（一部実践を含む）、次年度以降も引き続き取り組むもの
調整中	取り組みの実践に向けて検討中（対話中）のもの
未着手	着手できていないもの

【具体的な取り組み一覧表】 2022/6/30 現在

取組番号 （全体）	まち協 コード	まち協	取組 番号 （まち協 ごと）	具体的な取り組み											令和4年度進捗確認欄			《参考》令和3年度進捗確認欄												
				基本目標			種別		スケジュール（西暦）					役割分担 （協働の領域）				備考	評価	次年度 対話希望 （優先順位 又は●を要 入力）	備考（進捗確認）	評価	次年度 対話希望 （優先順位 又は●を要 入力）	備考（進捗確認）						
				大	中	小	継続	新規	20 20 年度	20 21 年度	20 22 年度	20 23 年度	20 24 年度	20 25 年度	① 市民	② 主に市民	③ 市民と行政								④ 主に行政					
																										第6次総合計画（前期）				
996	17	中山台	42	3-2 地域福祉の 推進 3-2-1 基本の福 祉活動の充実			(42)「見守る・予防する」た めの福祉活動の充実 地域内に住んでいる高齢者や 障害（がい）者、または子ど もが安心して暮らしていくた めに、住民主体の活動および 健康維持・介護予防を目的と した定期的に行うリハビリや 健康体操を実施します。	○		○	○	○	○	○	○		○			○		○								
997	17	中山台	43	3-2 地域福祉の 推進 3-2-1 基本の福 祉活動の充実			(43)「人材を育てる」ための 福祉活動の充実 次世代の人材を育成していく ための活動として、学校と連 携した福祉教育の実施や地域 ボランティアの養成活動を実 施します。	○		○	○	○	○	○	○		○			○			○							
998	17	中山台	44	3-2-2 地域と協 議、連携するた めの福祉活動の充実			(44)地域福祉ネットワーク会 議（見守り会議）の充実 中山台コミュニティ単位で、 コミュニティや事業者、地域 ボランティアなどが参加する 地域福祉ネットワーク会議 （見守り会議）で、地域の福 祉課題や福祉活動について話 し合い情報共有ができるテ ーブルをさらに充実させます。	○		○	○	○	○	○	○		○			○			○							新規参加者も増えて、またテーマも豊富になっ てきて会を重ねることに充実してきている実感 があります
999	17	中山台	45	3-2-2 地域と協 議、連携するた めの福祉活動の充実			(45)福祉活動部会で、地域福 祉ネットワーク会議（見守り 会議）の内容を事前・事後に 協議して、次の地域福祉ネッ トワーク会議（見守り会議） に活かします。	○		○	○	○	○	○	○		○			○			○							
1000	17	中山台	46	3-2-2 地域と協 議、連携するた めの福祉活動の充実			(46)地域の事業者、地域の福 祉施設と地域福祉に関してさ らに連携、協力します。	○		○	○	○	○	○	○		○			○			○							

【令和4年度 進捗確認シート】※このシートは令和5年(2023年)3月31日までに市民協働推進課へ提出いただくものです

【入力(記載)方法】
 ①「評価」欄(以下表の右から6列目)に、右記の中から該当する評価項目を選び、入力(記載)してください。
 ②次年度対話希望の取り組みについては、「次年度対話希望」欄(以下表の右から5列目)に「希望の優先順位(数字)」又は「●」印を入力(記載)してください。
 ③その他進捗確認に必要な内容については、「備考(進捗確認)」欄(以下表の右から4列目)に記載してください。

基準	
完了	目的を達成し、取り組みを完了したもの。課題やニーズが無くなったもの
継続	取り組みを実践できており(一部実践を含む)、次年度以降も引き続き取り組むもの
調整中	取り組みの実践に向けて検討中(対話中)のもの
未着手	着手できていないもの

【具体的な取り組み一覧表】 2022/6/30 現在

取組番号(全体)	まち協コード	まち協	取組番号(まち協ごと)	具体的な取り組み										令和4年度進捗確認欄			《参考》令和3年度進捗確認欄											
				基本目標	内容			種別		スケジュール(西暦)					役割分担(協働の領域)				備考	評価	次年度対話希望(優先順位又は●を要入力)	備考(進捗確認)	評価	次年度対話希望(優先順位又は●を要入力)	備考(進捗確認)			
										第6次総合計画(前期)					①市民	②主に市民	③市民と行政	④主に行政										
										2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度												2025年度		
1001	17	中山台	47	3-2-3 支えあうための福祉活動の充実	大	中	小	継続	新規																			
1002	17	中山台	48	3-2-3 支えあうための福祉活動の充実	大	中	小	継続	新規																			
1003	17	中山台	49	3-2-3 支えあうための福祉活動の充実	大	中	小	継続	新規																			
1004	17	中山台	50	3-2-3 支えあうための福祉活動の充実	大	中	小	継続	新規																			
1005	17	中山台	51	3-2-3 支えあうための福祉活動の充実	大	中	小	継続	新規																			

【令和4年度 進捗確認シート】※このシートは令和5年(2023年)3月31日までに市民協働推進課へ提出いただくものです

【入力(記載)方法】
 ①「評価」欄(以下表の右から6列目)に、右記の中から該当する評価項目を選び、入力(記載)してください。
 ②次年度対話希望の取り組みについては、「次年度対話希望」欄(以下表の右から5列目)に「希望の優先順位(数字)」又は「●」印を入力(記載)してください。
 ③その他進捗確認に必要な内容については、「備考(進捗確認)」欄(以下表の右から4列目)に記載してください。

基準	
完了	目的を達成し、取り組みを完了したもの。課題やニーズが無くなったもの
継続	取り組みを実践できており(一部実践を含む)、次年度以降も引き続き取り組むもの
調整中	取り組みの実践に向けて検討中(対話中)のもの
未着手	着手できていないもの

【具体的な取り組み一覧表】 2022/6/30 現在

取組番号(全体)	まち協コード	まち協	取組番号(まち協ごと)	具体的な取り組み												令和4年度進捗確認欄			《参考》令和3年度進捗確認欄																		
				基本目標	内容			種別		スケジュール(西暦)					役割分担(協働の領域)				備考	評価	次年度対話希望(優先順位又は●を要入力)	備考(進捗確認)	評価	次年度対話希望(優先順位又は●を要入力)	備考(進捗確認)												
										第6次総合計画(前期)					①市民	②主に市民	③市民と行政	④主に行政																			
										2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度												2025年度											
1006	17	中山台	52	3-2-3 支えあうための福祉活動の充実		サロン、ミニデイ、生活支援などを通して地域で援助を必要としている方の自立生活を支援するため、住民主体の具体的な見守りに加え、支えあい活動などを充実します。	(52)家事援助・生活支援を充実させます。	○		○	○	○	○	○	○																						
1007	17	中山台	53	3-2-4 児童福祉の充実			(53)一時保育・継続保育の開設 安心して子どもたちを預けられる施設を誘致します。子育て中の親や子供たちの声を聴く組織を作ります。	○		○	○	○	○	○	○																						
1008	17	中山台	54	3-2-4 児童福祉の充実			(54)シニアやボランティア等で地域が子どもたちを見守る組織づくりをします。	○		○	○	○	○	○	○																						
1009	17	中山台	55	3-2-4 児童福祉の充実			(55)子どもたちの声を聞く組織づくり コミュニティの会合に小・中高生や先生に参加して頂き、子どもたちの思いや希望を地域の活動に反映させるようにします。	○		○	○	○	○	○	○																						
1010	17	中山台	56	3-3 市民文化の創造3-3-1 生涯学習活動の充実			(56)講演会等の学習活動の実施 生涯学習活動部会は「古典を読む講座」「歴史講座」「文化・学習講座」「歌う教室」など多彩な活動をしています。更に、時宜に合った“楽しい生涯学習”講座を開講し、地域の活性化をめざします。	○		○	○	○	○	○	○																						
1011	17	中山台	57	3-3-2 地域文化活動の充実			(57)各種文化活動の実施 地域文化活動部会が中心となって、恒例となっている住民の「作品展」「講演会」「コンサート」などの地域文化活動を積極的に行います。	○		○	○	○	○	○	○																						

【令和4年度 進捗確認シート】※このシートは令和5年（2023年）3月31日までに市民協働推進課へ提出いただくものです

【入力（記載）方法】
 ①「評価」欄（以下表の右から6列目）に、右記の中から該当する評価項目を選び、入力（記載）してください。
 ②次年度対話希望の取り組みについては、「次年度対話希望」欄（以下表の右から5列目）に「希望の優先順位（数字）」又は「●」印を入力（記載）してください。
 ③その他進捗確認に必要な内容については、「備考（進捗確認）」欄（以下表の右から4列目）に記載してください。

基準	
完了	目的を達成し、取り組みを完了したもの。課題やニーズが無くなったもの
継続	取り組みを実践できており（一部実践を含む）、次年度以降も引き続き取り組むもの
調整中	取り組みの実践に向けて検討中（対話中）のもの
未着手	着手できていないもの

【具体的な取り組み一覧表】 2022/6/30 現在

取組番号（全体）	まち協コード	まち協	取組番号（まち協ごと）	具体的な取り組み											令和4年度進捗確認欄			《参考》令和3年度進捗確認欄													
				基本目標	内容			種別 継続 新規	スケジュール（西暦）					役割分担（協働の領域）				備考	評価	次年度対話希望（優先順位又は●を要入力）	備考（進捗確認）	評価	次年度対話希望（優先順位又は●を要入力）	備考（進捗確認）							
					大	中	小		第6次総合計画（前期）					①市民	②主に市民	③市民と行政	④主に行政														
									2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度												2025年度						
1012	17	中山台	58	4. いきいきと活力のあるまちづくり4-1 ファミリーセンターの活性化			(58) コープこうべを核とした街の中心部にあるファミリーセンターの活性化は、この街にとって重要な課題です。さらに利用しやすく便利なファミリーセンターになるように関係団体と協議し検討します。	○	○	○	○	○	○	○																	
1013	17	中山台	59	5. 花や緑があふれ自然と共生する庭園のまちづくり5-1 緑化環境の整備と推進5-1-1 住宅地周辺の環境改善			緑化環境対策活動部が中心となって、次の施策を実施します。各年度の作業については、作業の進捗状況に応じて、その年度の当初に確定します。			(59) 残存緑地の保安全管理住宅地周辺部の自然林は、住宅地にふさわしく、また防火対策を考慮し、「中山台コミュニティ緑化環境対策今後の方針」に基づき残存緑地を改善、維持、管理します。	○	○	○	○	○	○													方針に沿って住民と業者による作業を実施した。今後も取組を継続する		
1014	17	中山台	60	5-1-2 美しい街路の形成			緑化環境対策活動部が中心となって、次の施策を実施します。各年度の作業については、作業の進捗状況に応じて、その年度の当初に確定します。			(60) 街路樹等の維持管理街路樹はまちの景観の重要な要素であり、住民の立場からその維持管理に協力します。	○	○	○	○	○	○													主に行政の作業だが住民も実施した。今後も取組を実施する		
1015	17	中山台	61	5-2 公園の整備			地域ごとの、住民の意向を生かした特色のある公園をつくります。			(61) 桜台第1公園（桜台1-9）街区公園。400㎡。「桜台自治会公園の考え方」に基づき、子どもの遊び場、住民の憩いの場として整備します。①健康遊具の配置②ベンチなどの安全点検と塗り替え③樹木の継続的な剪定と植栽の再配置④防災機能を備えた公園などについて検討します。	○	○	○	○	○	○															

【令和4年度 進捗確認シート】※このシートは令和5年（2023年）3月31日までに市民協働推進課へ提出いただくものです

【入力（記載）方法】
 ①「評価」欄（以下表の右から6列目）に、右記の中から該当する評価項目を選び、入力（記載）してください。
 ②次年度対話希望の取り組みについては、「次年度対話希望」欄（以下表の右から5列目）に「希望の優先順位（数字）」又は「●」印を入力（記載）してください。
 ③その他進捗確認に必要な内容については、「備考（進捗確認）」欄（以下表の右から4列目）に記載してください。

基準	
完了	目的を達成し、取り組みを完了したもの。課題やニーズが無くなったもの
継続	取り組みを実践できており（一部実践を含む）、次年度以降も引き続き取り組むもの
調整中	取り組みの実践に向けて検討中（対話中）のもの
未着手	着手できていないもの

【具体的な取り組み一覧表】 2022/6/30 現在

取組番号(全体)	まち協コード	まち協	取組番号(まち協ごと)	具体的な取り組み										令和4年度進捗確認欄			《参考》令和3年度進捗確認欄																																
				基本目標	内容			種別		スケジュール(西暦)					役割分担(協働の領域)	備考	評価	次年度対話希望(優先順位又は●を要入力)	備考(進捗確認)	評価	次年度対話希望(優先順位又は●を要入力)	備考(進捗確認)																											
					大	中	小	継続	新規	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度									2025年度	①市民	②主に市民	③市民と行政	④主に行政																						
1016	17	中山台	62	5-2 公園の整備			地域ごとの、住民の意向を生かした特色のある公園をつくります。			(62)桜台第2公園(桜台 2-41) 街区公園。1,000㎡。「桜台自治会公園の考え方」に基づき、子どもの遊び場、住民の憩いの場として整備します。①健康遊具の配置②ベンチなどの安全点検と塗り替え③樹木の継続的な剪定④防災機能を備えた公園などについて検討します。	○			○	○	○	○	○	○			○														継続													
1017	17	中山台	63	5-2 公園の整備			地域ごとの、住民の意向を生かした特色のある公園をつくります。			(63)中山台みどり公園(桜台 1-10) 街区公園。2,200㎡。住民の交流の場として、幼児から高齢者までが利用できるよう維持・管理に努めます。	○			○	○	○	○	○	○			○																	継続										
1018	17	中山台	64	5-2 公園の整備			地域ごとの、住民の意向を生かした特色のある公園をつくります。			(64)中山桜台公園(桜台 4-12) 近隣公園。11,000㎡。桜台自治会公園の考え方に基づき、「子供の遊び場」「プレイグラウンド」及び「憩いの場」の3ゾーンに分けられますが、何れも近隣住民の利用度は高い。①健康遊具の配置②「子供の遊び場」では特に安全、清潔を維持③ベンチやフェンス、街灯などの点検④樹木の継続的な剪定⑤防災機能を備えた公園などについて検討します。	○			○	○	○	○	○	○			○																				継続							
1019	17	中山台	65	5-2 公園の整備			地域ごとの、住民の意向を生かした特色のある公園をつくります。			(65)中山中央公園(桜台 6-12) 地区公園。48,000㎡。中山桜台、ラヴェニール、シャルダン式番館、五月台7丁目(サンハイツ)に囲まれた場所に位置しています。本公園は、広大であり管理は市がすることが適当ですが、今後も、必要に応じて緑化環境対策部を中心に住民もその管理に協力していきます。	○			○	○	○	○	○	○			○																						継続					

【令和4年度 進捗確認シート】※このシートは令和5年（2023年）3月31日までに市民協働推進課へ提出いただくものです

【入力（記載）方法】
 ①「評価」欄（以下表の右から6列目）に、右記の中から該当する評価項目を選び、入力（記載）してください。
 ②次年度対話希望の取り組みについては、「次年度対話希望」欄（以下表の右から5列目）に「希望の優先順位（数字）」又は「●」印を入力（記載）してください。
 ③その他進捗確認に必要な内容については、「備考（進捗確認）」欄（以下表の右から4列目）に記載してください。

基準	
完了	目的を達成し、取り組みを完了したもの。課題やニーズが無くなったもの
継続	取り組みを実践できており（一部実践を含む）、次年度以降も引き続き取り組むもの
調整中	取り組みの実践に向けて検討中（対話中）のもの
未着手	着手できていないもの

【具体的な取り組み一覧表】 2022/6/30 現在

取組番号（全体）	まち協コード	まち協	取組番号（まち協ごと）	具体的な取り組み										令和4年度進捗確認欄			《参考》令和3年度進捗確認欄											
				基本目標	内容			種別	スケジュール（西暦）					役割分担（協働の領域）				備考	評価	次年度対話希望（優先順位又は●を要入力）	備考（進捗確認）	評価	次年度対話希望（優先順位又は●を要入力）	備考（進捗確認）				
					大	中	小		継続	新規	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	①市民								②主に市民	③市民と行政	④主に行政	
1020	17	中山台	66	5-2 公園の整備		地域ごとの、住民の意向を生かした特色のある公園をつくります。	(66) 桜台第3公園（桜台 7-6） 街区公園。1,300㎡。中山桜台7丁目街区のほぼ中央に位置する小規模の公園で、「子どもの遊び場」「憩いの場」としての本来の用法のほか、一斉清掃などの地区行事の際の「街区住民の集合同所」「消火、救急救命などの防災訓練」にも利用しています。公園内に、災害時の救助用具等を保管する資材庫を設置しており、砂場の砂の入れ替え、植栽の整備が必要で	○	○	○	○	○	○	○									継続		20年、21年コロナにて中止本年度継続実施中	継続		
1021	17	中山台	67	5-2 公園の整備		地域ごとの、住民の意向を生かした特色のある公園をつくります。	(67) 五月台第1公園（五月台 2-17） 街区公園。2,000㎡。平成16年2月に行政による公園整備が完了しました。今後は子ども達が砂場などで楽しめるように充実する一方、家族、友人らが回らん、憩いの場にもしていきます。	○	○	○	○	○	○	○									継続					
1022	17	中山台	68	5-2 公園の整備		地域ごとの、住民の意向を生かした特色のある公園をつくります。	(68) 中山五月台公園（五月台 3-9） 街区公園。6,400㎡。平成15年に、公園内に「こぼろず」の工房を設置しました。その後、「こぼろず」は五月台第1公園、五月台第2公園を含め3公園のアドプト団体になっています。憩いの場であると同時に老若男女が各種スポーツを楽しみます。防災倉庫を設けており、憩い、健康促進、防災対応など多機能な公園として充実させていきます。	○	○	○	○	○	○	○									継続					
1023	17	中山台	69	5-2 公園の整備		地域ごとの、住民の意向を生かした特色のある公園をつくります。	(69) 五月台第2公園（五月台 4-2） 街区公園。2,000㎡。緑豊かな落ち着いた公園であり、休憩場所を増やし地域住民がさらに回らん、憩いの場として活用できるようにしていきます。	○	○	○	○	○	○	○									継続					

【令和4年度 進捗確認シート】※このシートは令和5年(2023年)3月31日までに市民協働推進課へ提出いただくものです

【入力(記載)方法】
 ①「評価」欄(以下表の右から6列目)に、右記の中から該当する評価項目を選び、入力(記載)してください。
 ②次年度対話希望の取り組みについては、「次年度対話希望」欄(以下表の右から5列目)に「希望の優先順位(数字)」又は「●」印を入力(記載)してください。
 ③その他進捗確認に必要な内容については、「備考(進捗確認)」欄(以下表の右から4列目)に記載してください。

	基準
完了	目的を達成し、取り組みを完了した。課題やニーズが無くなったもの
継続	取り組みを実践できており(一部実践を含む)、次年度以降も引き続き取り組むもの
調整中	取り組みの実践に向けて検討中(対話中)のもの
未着手	着手できていないもの

【具体的な取り組み一覧表】 2022/6/30 現在

取組番号(全体)	まち協コード	まち協	取組番号(まち協ごと)	具体的な取り組み										令和4年度進捗確認欄			《参考》令和3年度進捗確認欄																			
				基本目標	内容			種別	スケジュール(西暦)					役割分担(協働の領域)				備考	評価	次年度対話希望(優先順位又は●を要入力)	備考(進捗確認)	評価	次年度対話希望(優先順位又は●を要入力)	備考(進捗確認)												
					大	中	小		継続	新規	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	①市民								②主に市民	③市民と行政	④主に行政									
1024	17	中山台	70	5-2 公園の整備		地域ごとの、住民の意向を生かした特色のある公園をつくります。	(70)中山山荘公園(中山台1-422)街区公園、900㎡。人通りも少なく、安全を確保しにくいことにより公園としては利用しませんが転用もしません。	○			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		継続					継続							
1025	17	中山台	71	5-2 公園の整備		地域ごとの、住民の意向を生かした特色のある公園をつくります。	(71)中山台交差点横の空地(エコの森)公園化の実現に向け取り組んでいきます。	○			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		完了		公園アドプト制度を利用して整備している。					継続					
1026	17	中山台	72	5-3 住環境の整備と保全			(72)地区計画の遵守 中山桜台A地区、中山桜台B地区、中山桜台1丁目地区、中山桜台7丁目地区、中山五月台地区には「地区計画」が定められています。これを遵守し、良好な住環境の維持に努めます。	○			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		継続		20年、21年コロナにて中止本年度継続実施中						継続				
1027	17	中山台	73	6. ふれあいと協働のまちづくり6-1 コミュニティ活動の推進6-1-1 住民の総意にもとづく活動			(73)コミュニティ意識の高揚広報活動をさらに充実させ、また、活動実績を向上させるなどとして、地域コミュニティの重要性に対する住民の意識の向上を図り、活動組織を充実します。	○			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		継続									継続			
1028	17	中山台	74	6-1-1-2 活動ボランティアの育成・確保			(74)活動ボランティアの育成・確保 コミュニティ活動を担う人材が不足しています。現在活動している人の高齢化が深刻になってきました。若い世代の参画が得られるよう、組織、活動の内容の改善や応分の報償を提供できるような方策について検討します。	○			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		継続										継続		