

令和8年度 進捗確認シート 入力手順

基準	
完了	目的を達成し、取り組みを完了したもの。課題やニーズが無くなったもの
継続	取り組みを実践できており（一部実践を含む）、次年度以降も引き続き取り組むもの
調整中	取り組みの実践に向けて検討中（対話中）のもの
未着手	着手できていないもの

◆次年度に新たに行政との「対話」を希望する取り組み（※）について、優先順位（数字）又は「●」のいずれかを入力（記載）します（地域の状況に応じて、どちらを記入いただいても可）。
※基本的には、「次年度に新たに推進シートを提出したい取り組み」のことを指します。

◆すべての取り組みに入力（記載）する必要はありません。

【具体的な取り組み一覧表】2026/9/9現在

取組番号 (全体)	まち協 コード	まち協 番号	取組番号 (まち協ごと)	具体的な取り組み												4段階の評価			令和8年度進捗確認欄			令和7年度進捗確認欄							
				基本目標	内容			種別		スケジュール（西暦）					協働の領域				備考	評価	次年度 対話希望 (優先順位 又は●を要 入力)	備考（進捗確認）	評価	次年度 対話希望 (優先順位)	備考（進捗確認）				
										2020 年度	第6次総合計画（前期）				① 市民	② 主に 市民	③ 市民と 行政	④ 主に 行政											
					2021 年度	2022 年度	2023 年度	2024 年度	2025 年度																				
大	中	小	継続	新規																									
●	●	●	1	●●なまち	●の撲滅	●を周知する	「●●活動」の推進	○			○	○	○	○	○			○			完了			継続					
●	●	●	2	●なまちづくり	●の充実	●の整備を図る	●●の段差を解消	○			○	○	○	○	○			○		研修・ゲーム等	完了			完了					
●	●	●	3	●なまちづくり	●●対策の充実	●●組織の確立を図る	●●計画を策定する			○	○	○	○	○	○			○			継続								
●	●	●	4	●なまちづくり			●●の拡充			○	○	○	○	○				○		自治会単位の自主防災組織等が対象	未着手	1		未着手					
●	●	●	5	●と●のまちづくり		●の整備	●の調査、活用の検討			○	○	○						○			調整中			推進シートを提出し、○年○月○日に△△課と対話を実施。	未着手	2			
●	●	●	6	●●なまち		●の収集・発信	●の検討と発信拡充	○	◆前年度の後期計画策定欄及び後期計画取り組み追加シートに記載いただいた内容は、反映済み。（反映方法は別紙のとおり）												完了			完了			検討したが、拡充は難しいと判断し、取組完了とした。		
●	●	●	7	●●なまち			△△を周知啓発する			○	○	○	○	○	○			○			継続			継続	「●」でも可		【○年○月○日 内容変更】 ・●●の整備が法律上難しいことが判明したため、△△を周知啓発することに変更した。		
●	●	●	8	●●なまち			●●の推進			○			○	○	○			○			未着手	2		未着手					
●	●	●	9	●と●のまちづくり		●●活動	●●講習会を開催する			○			○	○	○	○					継続			調整中			○年○月頃での開催に向けて、●●部会で検討中。		
●	●	●	10	●と●のまちづくり					◆ボタン操作でまとめて列を非表示にすることが可能です。「進捗確認シートをA4で印刷する方法」をご確認ください。												完了			推進シートを提出し、○年○月○日に△△課と対話を実施。 ●●通路の整備を実施。	未着手	1			
●	●	●	11	●なまちづくり		●●活動の拡大	●●フェスティバルの開催											○			継続			未着手			コロナウイルスの影響で着手できなかった。		

非表示ボタン有

非表示ボタン有

非表示ボタン有

※編集不可

※編集不可

1

2

3