

令和8年（2026年）9月9日

各まちづくり協議会代表者 様

宝塚市市民交流部
地域自治推進担当課長

【地域ごとのまちづくり計画】令和8年度進捗確認シートの配布及び進捗管理の実施について（ご依頼）

平素は、コミュニティ活動にご尽力賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、『地域ごとのまちづくり計画の「具体的な取り組み」を協働で推進するための「対話」「進捗管理」の仕組み（以下「仕組み」という）』に基づき、「進捗確認」の実施をお願いいたします。

昨年度は、「進捗確認」と併せて「後期計画の策定（具体的な取り組みの見直し）」を実施いただきました。

今年度から、策定いただいた後期計画を反映した「進捗確認シート」により、「進捗確認」を実施いただきたく存じます。

「令和8年度進捗確認シート」の紙資料及びデータを配布いたしますので、下記のとおり、ご確認の上、ご対応くださいますようお願いいたします。

1 令和8年度進捗確認

目安として年度末に1～2回程度、1年間の進捗（すべての「具体的な取り組み」の4段階評価）と次年度に新たに行政との「対話」を希望する取組の確認（以下「進捗管理（年間確認）」という。）をするための話し合いの場を各まちづくり協議会で設けた上、「令和8年度進捗確認シート」にご入力ください。

なお、進捗管理（年間確認）のための話し合いの場には協働の取組推進担当次長が出席いたします。

【進捗確認シートの入力】

- (1) 入力（記載）方法は、別添「令和8年度進捗確認シート入力手順」をご参照ください。
- (2) 「令和7年度進捗確認シート兼後期計画シート」の後期計画シート部分及び「後期計画取り組み追加シート」に記載いただいた、計画の内容については、「具体的な取り組み」欄（F列～U列）に直接反映しています。万が一、誤りがございましたら、令和8年9月30日（水）までに市民協働推進課にご連絡ください。

2 中間確認の実施予定のご確認

- (1) 仕組みにおいては、目安として年度の中間に1回、行政との対話の実施状況及び残りの年度中に取り組むことを確認するための話し合いの場を設けることについて記載しています。
- (2) あくまで目安であり、まちづくり計画の進捗状況や出席者の負担感等を考慮のうえ、中間確認を実施しなくとも差し支えありません。
- (3) 実施される場合は、協働の取組推進担当次長の出席について調整いたしますので、日程が決まった段階で早々に適宜の方法で市民協働推進課までご連絡ください。

3 （補足）印刷方法

A4サイズで印刷したい場合については、別添「進捗確認シートをA4で印刷する方法」をご参照くだ

さい。

4 総会での報告

令和9年度の各まちづくり協議会の総会で、ご作成いただいた「令和8年度 進捗確認シート」のご共有をお願いいたします。

5 市への提出

総会で共有いただいた「令和8年度 進捗確認シート」を、市民協働推進課までご提出ください。

提出期限：令和9年6月11日（金）

<お問い合わせ先>

〒665-8665 宝塚市東洋町1番1号

宝塚市市民交流部市民協働推進課（担当：和田・押川・米田）

TEL 0797-77-2051 FAX 0797-77-2086

ファクシミリの場合は、宛名に市民協働推進課とご記入ください。

E-mail m-takarazuka0004@city.takarazuka.lg.jp