令和7年度　進捗確認シート　兼　後期計画シート　入力手順（進捗確認シート部分）

	基準
完了	目的を達成し、取り組みを完了したもの。課題やニーズが無くなったもの
継続	取り組みを実践できており（一部実践を含む）、次年度以降も引き続き取り組むもの
調整中	取り組みの実践に向けて検討中（対話中）のもの
未着手	着手できていないもの

1

をすべての取り組みに入力（記載）します。

◆次年度に新たに行政との「対話」を希望する取り組み（※）について、優先順位（数字）又は「●」のいずれかを入力（記載）します（地域の状況に応じて、どちらを記入いただいても可）。
※基本的には、**「次年度に新たに推進シートを提出したい取り組み」**のことを指します。

◆すべての取り組みに入力（記載）する必要はありません。

2

【具体的な取り組み一覧表】2025/7/9現在

取組番号（全体）	まち協コード	まち協	取組番号（まち協ごと）	具体的な取り組み：基本目標	内容：大	内容：中	内容：小	種別：継続	種別：新規	スケジュール（西暦）：2020年度	第6次総合計画（前期）：2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	役割分担（協働の領域）：①市民	②主に市民	③市民と行政	④主に行政	備考	令和7年度進捗確認欄：評価	次年度対話希望（優先順位又は●を要入力）	備考（進捗確認）	令和6年度進捗確認欄：評価	次年度対話希望（優先順位	備考（	後期計画（令和8年度～令和12年度）への引継ぎ：01_継続 02_変更 03_終了（削除）	「2_変更」の場合の変更内容	スケジュール（西暦）：第6次総合計画（後期）：2026年度	2027年度	2028年度	2029年度	2030年度	役割分担（協働の領域）：①市民	②主に市民	③市民と行政	④主に行政	備考（必要あれば自由記載）
●	●	●	1	●●なまち	●の撲滅	●を周知する	「●●活動」の推進	○			○	○	○	○	○			○			完了			継続			3_終了（削除）											
●	●	●	2	●なまちづくり	●の充実	●の整備を図る	●●の段差を解消	○		○	○	○	○	○	○			○		研修・ゲーム等	完了			了			3_終了（削除）											
●	●	●	3	●なまちづくり	●●対策の充実	●●組織の確立を図る	●●計画を策定する		○	○	○	○	○	○	○		○				継続					○月○日	1_継続		○	○				○				
●	●	●	4	●なまちづくり			●●の拡充		○	○	○	○	○					○		自治会単位の自主防災組織等が対象	未着手	1		未着手			1_継続											
●	●	●	5	●と●のまちづくり		●の整備	●の調査、活用の検討		○	○	○							○			調整中		推進シートを提出し、○年○月○日に△△課と対話を実施。	未着手	2		2_変更											
●	●	●	6	●●なまち		●の収集・発信	●の検討と発信拡充	○													完了			完了		検討したが、拡充は難しいと判断し、取組完了とした。	3_終了（削除）											
●	●	●	7	●●なまち			△△を周知啓発する			○	○	○	○	○	○			○			継続			継続	「●」でも可	【○年○月○日　内容変更】 ・●●の整備が法律上難しいことが判明したため、△△を周知啓発することに変更した。	1_継続											
●	●	●	8	●●なまち			●●の推進			○			○	○	○	○		○			未着手	2		未着手			1_継続											
●	●	●	9	●と●のまちづくり		●●活動	●●講習会を開催する			○			○	○	○	○	○				継続			調整中		○年○月頃での開催に向けて、●●部会で検討中。	1_継続											
●	●	●	10	●と●のまちづくり															○		完了		推進シートを提出し、○年○月○日に△△課と対話を実施。 ●●通路の整備を実施。	未着手	1		3_終了（削除）											
●	●	●	11	●なまちづくり		●●活動の拡大	●●フェスティバルの開催				○	○	○					○			継続			未着手		コロナウイルスの影響で着手できなかった。	2_変更	●●まつりへの出展	○	○	○	○	○		○			

◆前年度の「評価」「次年度対話希望」「備考（進捗確認）」欄を、参考情報として記載しています。

◆前年度時点で"完了"となっているものは、あらかじめ記載済み。

3

◆実践できたこと、課題となっていること、修正した取り組みの内容など、適宜入力（記載）します。

◆前年度進捗確認欄の「備考（進捗確認）」に記載いただいた内容変更は、あらかじめ反映済み。

◆ボタン操作でまとめて列を非表示にすることが可能です。
「進捗確認シートをA4で印刷する方法」をご確認ください。

非表示ボタン有

非表示ボタン有

非表示ボタン有

※編集不可

※編集不可

後期計画
策定部分

「後期計画策定ガイドライン」をご確認ください。