



# まちづくり協議会ブログ操作マニュアル

—スマホ編—



作成日：2024年7月

# 目次



## I はじめに

 ブログトップページの構成と機能	3
 ログインする	4
 ダッシュボード(管理画面)の構成と機能	5
 ログアウトする	5

## II 投稿する

 投稿画面の構成と機能	6
 基本の投稿①	7
 基本の投稿②	8
 文字・文章の編集機能の確認	9
 画像を挿入する①	10
 画像を挿入する②	11



 リンクと箇条書きと段落番号の確認	12
 記事(本文)にリンクの挿入①	13
 記事(本文)にリンクの挿入②	14
 カテゴリーとタグとアイキャッチ画面の確認	15
 カテゴリーの新規作成	16
 記事を公開する	17
 イベント・会議・カレンダーの機能①	18
 イベント・会議・カレンダーの機能②	19

# I. はじめに



## ブログトップページの構成と機能

このページでは3分割していますが、スマホ上では、縦に細長いページが続きます。ログインは、一番下までスクロールしないといけません



**ヘッダー画像**  
季節や主な行事ごとに変えるとブログに新鮮さを感じさせる



**イベントカレンダー**  
イベントや会議の予定や開催場所を書き込む

**カテゴリー**  
記事の内容を、分野など任意の項目で分類したもの。まち協ごとに設定ができる



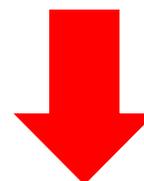
**ログイン**  
ブログ更新の時は、ここをタップして、編集画面へ(P4)

## ログインする



ブログのTOPページの一番下にある、担当者専用の「ログイン」をタップします。

- ① ユーザー名またはメールアドレスを入力します。
- ② パスワードを入力します。
- ③ **ログイン** をタップします。

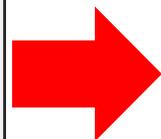


**ダッシュボード(管理画面)が表示されます**

**※作業が終了したら、必ずログアウトしましょう※**  
ログアウト方法については次頁にて説明があります。



# ダッシュボード（管理画面）の構成と機能



開く



投稿

- 新しい記事を書く
- 投稿した記事を編集・削除する

イベント

- イベントや会議をカレンダーに書き込みます

メディア

- 画像やファイルを管理する
- メディアライブラリーを開く事ができる

まちづくり協議会資料

- 会議のレジュメや議事録、総会資料、地域データなどをアップしておくことができます

Meta Slider

- ヘッダー画像のアップや変更

## II. 投稿する

### 投稿画面の構成と機能



投稿画面を把握します。スマホの編集画面は縦に長いので、下にスワイプしてみる必要があります。下の画像は、3つに分けてありますが、実際は一つ細長い画面です。



基本的な投稿画面です  
P8から説明があります



記事を書いて  
最終的にはここから  
公開します。

公開したい記事の、カテゴリーやタグ  
アイキャッチ画像を設定します  
ここを設定できるよ、  
ブログ記事のレベルが上がります。



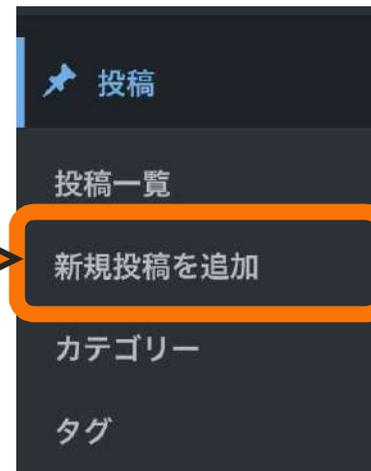
上級者の設定ができます。  
設定しなくても、問題なくブログ記事は公開できます。

## II. 投稿する

### 📁 基本の投稿①



超・超・基本編。タイトルと本文だけでも攻略！！



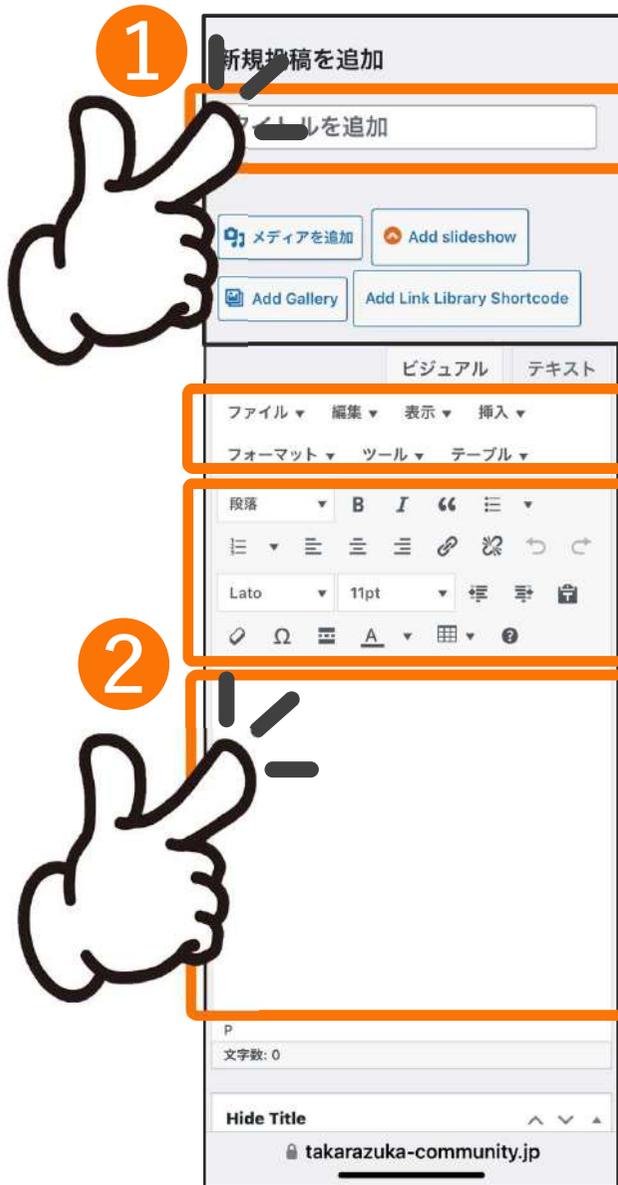
- ① タイトルを入力
- ② 上にスワイプして下の画面を出すと、ブログ本文を記入するところが出てくる



## 基本の投稿②



■何回も機能を使う回数をかさねることで、上級者に近づけます！



### ① タイトルを入力する

枠内を1回タップして  
入力します

編集するにあたって各機能の細かい設定ができます。  
⇒P10～(画像を挿入する)

編集によく使う機能が  
まとめてあります。  
⇒P9/P12

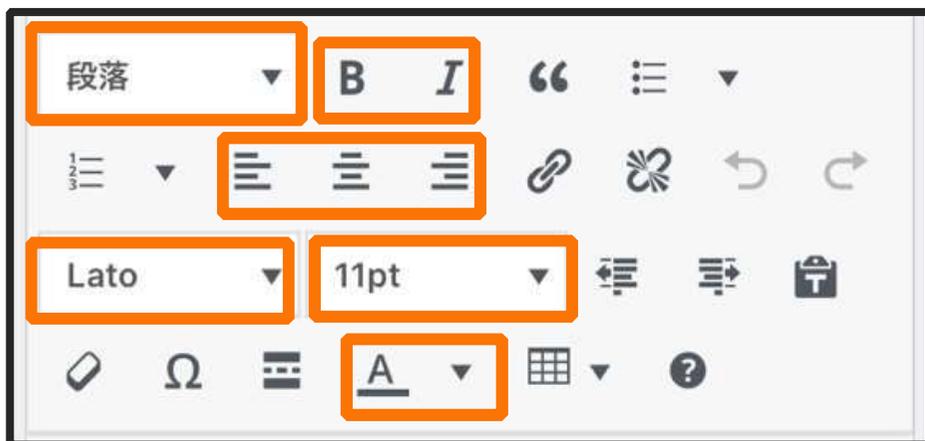
### ② 文章を入力する

下の空白の部分、軽く1  
回タップすると、文章を入力  
することができるようになります。

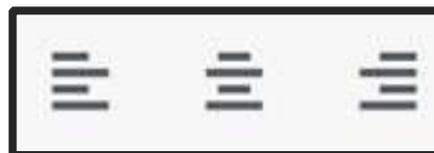


カーソルが点滅  
している状態が入力  
できる合図です。

# 文字・文章の編集機能確認



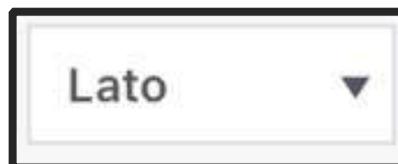
文字を太くしたり、斜めに傾けたりします。



行を、右揃え・中揃え・左揃えにします

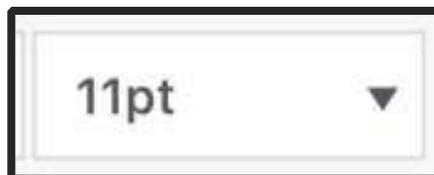


文字の色を変更します  
横の▼の部分をつっぱると、色のパレットが出てきます。



書体(フォント)を選びます。  
横の▼の部分をつっぱし選びます。

※読み手の機械(デバイス)に同じフォントがないと、効果ができません



文字の大きさを変更します。  
横の▼の部分をつっぱし選びます。



段落の横の▼の部分をつっぱると「見出し」の設定ができます。ブログの文章に小見出しを付けたいときは、見出しの設定の文字の大きさを参照して、小見出しを付けることができます。



## 🍷 画像を挿入する①



記事の中に画像があると、効果的に読み手の関心を引き付ける記事にすることができます。

### ■メディアライブラリに画像がある場合

メディアライブラリとは

WordPressの機能の一つで、画像や動画、音声などのメディアファイルを管理するための場所です。

出てきた画像をタップすると画像はブログ文章内に挿入することができます。



- 3 メディアライブラリが開きます
- 4 画像を選択 **投稿に挿入**を押す
- 5 ブログに画像が挿入されました。



## 🍷 画像を挿入する②



### ■メディアライブラリに画像がない場合

①～②は前頁の通り

③

ファイルを選択  
をタップします。

④

- 写真ライブラリ
- 写真又は動画を撮る
- ファイルを選択  
のいずれかを選択

⑤

画像を選択  
「追加」をタップ

⑥

画像がアップ  
ロードされます

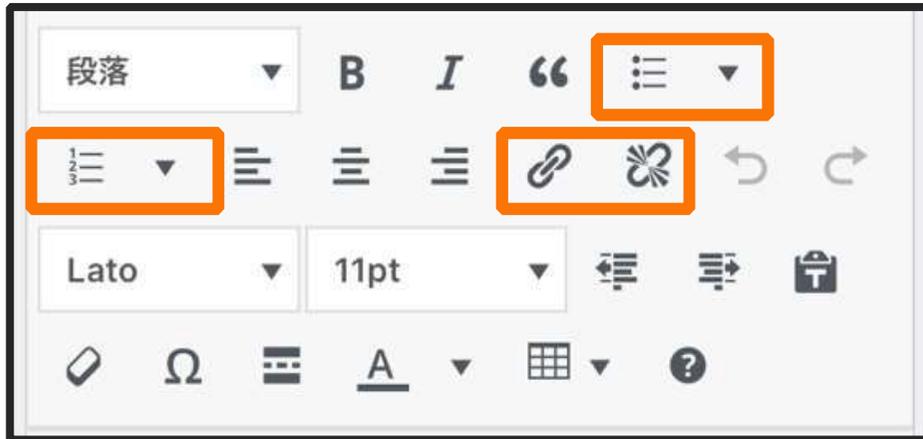
⑦

投稿に挿入  
をタップ



※見本画像はiPhoneの画像です。④「メディアを追加」するところの表記はAndroidの場合多少違う場合があります。

## 📁 リンクと箇条書きと段落番号の確認



※ 詳しくは、  
P13・14

リンクを貼るときに使います。  
文章(単語や画像でもOK)を  
選択した状態で、リンクタブを  
開いて、リンク先のURLを入  
力すると、選択していた文章  
にリンクが貼られます。

### リンクとは？

リンクを貼られた文章(単語や画像)をタップもしくはク  
リックすると、別のWebページに飛ぶことができます。  
上手にリンクを貼ると、読み手をブログ内で回遊させるこ  
ともできます。



箇条書きをしたいときに使えます。  
箇条書きには以下の効果があります。

- 読み手が理解しやすくなる
- 伝えたいことを、目立たせる
- 書き手の文章力に頼らなくても分か  
り易く書ける

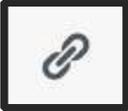


文章に番号を振りたいときに、使えます。  
文字として番号を振ることもできますが、  
この機能を使うと、読みやすく番号を振  
る事ができます。

## 記事(本文)にリンクの挿入①



【準備】リンクさせたいURLなどはあらかじめコピーして、すぐペースト(貼り付け)できるようにしておく

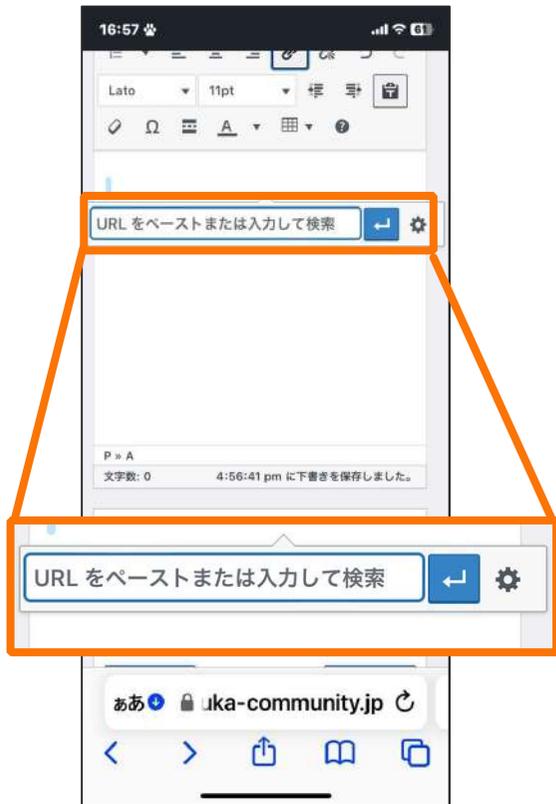
1 リンクのボタン  をタップします。

2 開いた窓に URLをペースト

3  をタップする

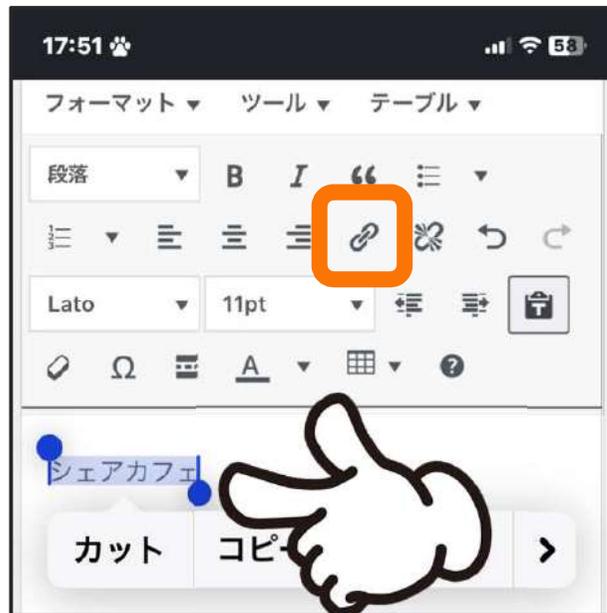
4 改行でURLを確定する

5 リンクを貼り付けられました。



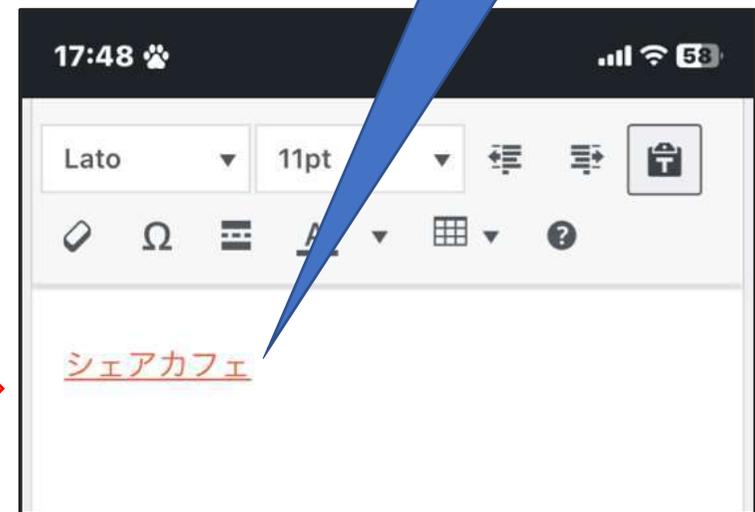
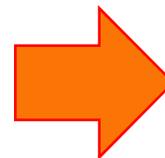


## ■テキストをリンクにしたい場合



① リンクを貼りたいテキストを選択してから  をタップ

② 入力窓にURLを貼り付けて、 をタップ



【応用】リンクは文字だけではなく、画像に貼ることもできます！



## カテゴリとタグとアイキャッチ画面の確認



カテゴリー

カテゴリー一覧 よく使うもの

イベント

イベント3

通常メニュー

ルーム運営部

広報部

[+新規カテゴリーを追加](#)

タグ

追加

タグが複数ある場合はコンマで区切ってください

[よく使われているタグから選択](#)

アイキャッチ画像

[アイキャッチ画像を設定](#)

### カテゴリー

記事を分類できると、探しやすいし、探されやすくなります。(詳細はP16)

※カテゴリーはルールを統一した方が良いので  
作る事ができる人は、限定することをお勧めします

### タグ

記事が検索されやすいように、単語を登録することができます。

### アイキャッチ

ブログのトップに載る画像です。ブログのTOPページにも画像が反映されるので、興味をそそるような画像を入れると良い。

# 📁 カテゴリーの新規作成



※カテゴリー作成は、投稿の所から入ります

※カテゴリーは、思い付きで作ると余計に分かりづらくなるので、注意して作る事

投稿

投稿一覧

新規投稿を追加

**カテゴリー**

タグ

カテゴリー

新規カテゴリーを追加

名前

サイト上に表示される名前です。

スラッグ

"スラッグ" は URL に適した形式の名前です。通常はすべて半角小文字で、英数字とハイフンのみが使われます。

親カテゴリー

なし

タグとは異なり、カテゴリーは階層構造を持つことができます。たとえば、ジャズというカテゴリーの下にビバップやビッグバンドという子カテゴリーを作る、といったようなことです。これはオプションです。

説明

デフォルトではこの説明は目立つ使用法はしませんが、テーマによっては表示されます。

新規カテゴリーを追加

カテゴリーは、絶対に必要ではないけれど、ブログ記事を探しやすくしたり、検索にかかりやすいようにします。

## 名前

カテゴリー名を記入

## スラッグ

カテゴリー名を半角英数で記入  
※設定しなくても良い

## 親カテゴリー

すでにあるカテゴリーの下にカテゴリーを作りたいときは選択

## 説明

説明が必要な時のみ記入

一覧で確認して、重複しないように！

カテゴリーは名前さえ決まっていれば、基本OK



左図からの続きです

デフォルトではこの説明は目立つ使用法はしませんが、テーマによっては表示されます。

新規カテゴリーを追加

<input type="checkbox"/>	名前	編集	クイック編集	削除	表示
<input type="checkbox"/>	イベント	編集	クイック編集	削除	表示
<input type="checkbox"/>	ーイベント3	編集	クイック編集	削除	表示
<input type="checkbox"/>	ー通常メニュー	編集	クイック編集	削除	表示
<input type="checkbox"/>	ルーム運営部	編集	クイック編集	削除	表示
<input type="checkbox"/>	広報部	編集	クイック編集	削除	表示
<input type="checkbox"/>	ー広報紙	編集	クイック編集	削除	表示
<input type="checkbox"/>	散策マップ	編集	クイック編集	削除	表示
<input type="checkbox"/>	未分類	編集	クイック編集	表示	
<input type="checkbox"/>	環境部	編集	クイック編集	削除	表示
<input type="checkbox"/>	生活安全部	編集	クイック編集	削除	表示
<input type="checkbox"/>	福祉部	編集	クイック編集	削除	表示
<input type="checkbox"/>	総務部	編集	クイック編集	削除	表示
<input type="checkbox"/>	ーフェスティバル	編集	クイック編集	削除	表示
<input type="checkbox"/>	青少年部	編集	クイック編集	削除	表示
<input type="checkbox"/>	名前				

一括操作 適用

14個の項目

右図に続きます

## 記事を公開する



■ 最後は、記事を公開します。



### 下書き保存

まだ記事が出来ていない時などは下書きとして保存することができます。

### プレビュー

公開した時の記事が同じように表示されるか確認することができます。

### ステータス/公開状態

こちらの機能は、上級者向けですので、基本的には操作しないこと

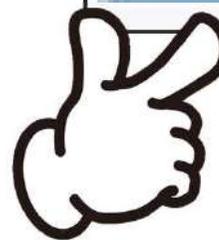
### すぐに公開する

「編集」をタップすると、公開日時を指定することができます。



### 公開

ココをタップすると、記事が公開され、誰でも記事が読めるようになります。



記事が書けた！！



# イベント・会議カレンダーの機能 ①



All Events

## All Events

入力済みのイベントを一覧で確認することができます。

新規追加

## 新規追加

ブログを書くように、イベント・会議を新規追加できます。

カテゴリー

## カテゴリー

「イベント」「会議」に分ける事ができます。

タグ

## タグ

関連する単語を入力しておくと、検索などされやすくなります。

会場

## 会場

新しい会場を追加・削除・検索することができます。

カレンダー表示

## カレンダー表示

月・週・日で表示できる日付やイベント・会議で検索することができます。



ブログ記事を書く要領(P8~P15参照)で、イベントや会議の予定を書きます



※イベントでは

- 開催日時
- 会場

を入力すると  
ところが出てき  
ます。



十をタップすると  
会場の詳細を入れる  
事ができます。



※一度入力した会場情報は登録され、▼をタップして出すことができます。