

宝塚市子育て支援グループ活動促進事業助成金 ～下半期 募集要項～

子育てグループを
もっと
地域の親子に
知って
もらいたい！

就学前児童がいる
地域の親子が
交流できる
イベントを
開催したい！

親子が過ごせる
居場所づくりを
もっと充実
させたい！

その活動経費の一部を
子ども家庭支援センターが助成します！

※1団体当たり上限額3万円



助成対象団体の
条件等、詳細は
こちらの二次元
コードでもご確
認いただけます。



宝塚市
ホームページ

**10団体
募集します！**

- 募集期間
令和5年(2023年)9月1日(金)～9月29日(金)
- 助成対象事業実施期間
令和5年(2023年)10月1日(日)
～令和6年(2024年)3月31日(日)

※書類審査及び面談の上、助成の可否及び助成金額を決定
します。決定は10月下旬頃を予定。

利用者を団体構成員に限る場合は、助成対象外となります。
詳しくは、宝塚市子ども家庭支援センターへお問い合わせください。
TEL.0797-85-3862 FAX.0797-85-3886
E-mail : m-takarazuka0053@city.takarazuka.lg.jp

【助成対象団体】

地域において自主的な子育て支援活動に取り組む団体で、次の要件を満たす団体

- ・宝塚市内に活動拠点があること。
- ・団体の構成員が5人以上で、その2/3以上が市内に在住していること。
- ・団体の構成員自身が、子育て支援活動を継続的に実施していること。
- ・代表者、組織及び運営に関する事項を定めていること。
- ・営利・宗教及び政治的な活動を目的としないこと。

【対象となる活動内容】

概ね就学前児童を対象として、地域において創意工夫ある多様な子育て支援活動（絵本の読み聞かせや、音楽活動など）を自主的に実施する事業。

<活動内容例>

- ・親子育てグループによる、地域の親子との交流を目的としたイベント。
（クリスマス会、リトミック、親子ヨガなど）
- ・講師による親子の勉強会（単発）
- ・親子交流イベントの開催

【助成金対象経費】

当事業に**直接必要な経費**で、主に下記のとおり。

講師等謝礼、交通費、消耗品費（絵本、おもちゃ等）、食糧費（講師の賄い、水分補給用の水・お茶に限る、食材費（ただし、完成品の合計金額が一人あたり500円を超えるものは除く））、印刷製本費（チラシ作成等）、光熱水費、通信運搬費、保険料（行事保険、ボランティア保険）、会場使用料等

※団体人件費、団体構成員に対する謝金、団体構成員の飲食費は対象外。

※新型コロナウイルス感染症対策に必要な経費（消耗品費等）を含みます。

※申請時に記載のない内容については、助成対象経費として認められません。

★詳細は別紙「令和5年度交付実績報告書に必要な書類、助成対象経費・対象外経費について」をご確認ください。

【提出書類】

- ① 助成金交付申請書（様式第1号）
- ② 事業計画書（様式第1号 別紙1）
- ③ 収支予算書（様式第1号 別紙2）
- ④ 団体調書及び団体構成員（スタッフ）名簿（様式第1号 別紙3）
- ⑤ 団体規約（定款又は会則の写し）（様式の指定無し）

※①～④の様式は、子ども家庭支援センター、市役所1階市民相談課、各サービスセンター・サービスステーション、公民館、男女共同参画センター、各児童館・子ども館に配置しています。また、市ホームページからもダウンロードできます。

【応募方法】

所定の書類等を下記の問い合わせ先まで、持参または郵送により提出してください。持参の場合は、書類の確認と面談をさせていただきます。郵送の場合、郵送された書類を確認の上、面談の代わりに電話でお尋ねします。

※受付時間：月～金曜日9時～17時30分（ただし、祝日を除く）

※持参の場合は、必ず事前に上記時間内に電話で連絡をしてください。

申請書記入見本

様式第1号

令和5年度宝塚市子育て支援グループ活動促進事業助成金交付申請書

令和5年(2023年)●月●日

(あて先) 宝塚市長

申請者所在地 宝塚市.....
団体名 △△△グループ
代表者氏名 □□ □□ (※)
(※) 本人(代表者)が自署しない場合は、記名押印してください。
連絡先

宝塚市子育て支援グループ活動促進事業助成金に係る事業を実施したいので、宝塚市子育て支援グループ活動促進事業助成金交付要綱第5条の規定により、助成金の交付を申請します。

1 助成事業等の名称、目的及び内容

別紙1のとおり

2 助成事業の着手及び完了の予定日

令和5年10月1日 ~ 令和6年3月31日

3 助成事業等の経費

36,000円 収支予算書の①+②

4 助成金の交付申請額

30,000円 収支予算書の③

5 添付書類

- 事業計画書(別紙1)
- 収支予算書(別紙2)
- 団体調書(別紙3)
- 団体規約

(別紙1)

令和5年度宝塚市子育て支援グループ活動促進事業計画書

1 団体名

△△△グループ

2 事業名

●●地区で親子交流をしよう!

3 事業の主旨・目的

●●地区で、親や子どもが交流することで、子育ての孤立化を防ぐ。
グループの活動や、メンバーの雰囲気を知ってもらおう。

4 期待される効果

地域での親子の交流を促進することで、地域での顔見知りが増え、子どもが健やかに成長できるとともに、親の子育ての負担軽減を図る。.....

5 事業の概要(具体的な内容・回数等)

リトミックやクリスマス会、親子ヨガを実施し、地域の親子と交流を図る。
リトミック及び親子ヨガでは講師を呼び実施する。
クリスマス会では、リース作り、クッキーづくりをみんなでを行い、最後にプレゼント交換をおこなう。

6 定例的な事業実施(希望)場所

事業実施場所: ◇◇会館

(※実施場所が決まっていない場合には、希望場所・地域を記載してください)
希望場所、地域:

7 地域住民との交流計画

クリスマス会では、地域ボランティアにサンタとして登場してもらい、交流を行う。.....

8 主な事業計画

月	実施日	内容
4月	10月	●日 親子リトミック
5月	11月	
6月	12月	●日 クリスマス会
7月	1月	
8月	2月	●日 親子ヨガ
9月	3月	

(別紙2)

収支予算書

収入 (単位:円)		
費目	金額	備考
市助成金 (子育て支援グループ助成金)	30,000	
参加料収入	3,000	参加費100円×10人×3回
自己負担金等	3,000	団体負担
計	36,000	

支出【助成対象経費】 (単位:円)		
費目	金額	備考
講師謝礼	10,000	リトミック、ヨガ講師謝礼 (@5,000)
消耗品費	5,000	リース用材料、文具、折り紙 他
印刷製本費	3,000	チラシ印刷100枚×10円×3回
保険料	1,000	ボランティア活動保険
使用料及び賃借料	9,000	〇〇室使用料(3,000円×3回)
材料費	5,000	クッキー材料費 10人分
計	33,000	

支出【助成対象外経費】 (単位:円)		
費目	金額	備考
旅費	1,000	講師との事前打ち合わせ交通費
消耗品費	2,000	参加者へのクリスマスプレゼント
計	3,000	
支出総合計	36,000	

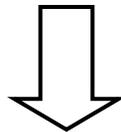
(注) 市助成金は千円単位とすること。(千円未満は切捨てをする)

(注) 収支の計は、それぞれ一致すること。

(別紙3)	
団 体 調 書	
フリガナ
団体名 (活動グループ名)	△△△グループ
所在地 (連絡先)	〒..... 住所 宝塚市..... TEL FAX メールアドレス
代表者氏名	□□ □□
設立年月日	令和●年(20●●年)●月●日
設立目的 ※定款、会則又はそれらに 相当するものがあれば、 添付してください。
活動歴 ※活動内容の分かる参考 資料があれば添付してく ださい。
会員数	5人 詳細は別紙団体構成員名簿のとおり
その他 ※市に期待する支援内容 等があれば記入してく ださい。

団体構成員(スタッフ)名簿			
番号	氏名	住所	備考(資格等)
1	□□ □□	宝塚市.....	
2	○○ ○○	宝塚市.....	
3	◇◇ ◇◇	宝塚市.....	
4	◆◆ ◆◆	宝塚市.....	
5	■■ ■■	伊丹市.....	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

- 今の活動は助成対象になる？
 - 申請書が多くて、間違いがないか不安・・・
 - この費用は助成金を活用できる？
- など、申請するか迷っている・・・



子ども家庭支援センターの職員が
サポートさせていただきます！
迷ったら、一度、子ども家庭支援センターへ
ご連絡ください。

<問い合わせ先>

宝塚市子ども未来部子ども家庭室子ども家庭支援センター
TEL 0797-85-3862 ・ FAX 0797-85-3886
E-mail m-takarazuka0053@city.takarazuka.lg.jp