進捗確認シートをA4 で印刷する方法

A4で印刷を行う場合、すべて項目を印刷すると文字が小さく読みづらくなるため、必要な部分以外を「非 表示」とし、印刷をすることを推奨いたします。下記の手順をご参照ください。

- ※ お使いのExcelのバージョン等により、記載している画面とは表示が異なる場合や、記載どおりに動作しない場合があります。そういった際は、市民協働推進課までご連絡ください。
- ※ 以下では例として「I列~T列(具体的な取り組みの「種別」欄から「役割分担」欄)」を非表示にする 場合の手順を記載していますが、同じ要領で任意の他の列を非表示にすることもできます。
- 1 非表示にしたい列を選択する

Ⅰ列からT列を選択してください(図1の●(アルファベットⅠ)にカーソルを置き、クリックをした まま、■(アルファベットT)までカーソルを移動させ、クリックを離すと選択できます)。

※アルファベットが表示されていない場合は、シート上部「表示」→「表示」→「見出し」 にチェックを 入れると表示されます。

<図 1>

771/	, <u></u> π−1	挿	λ	ページ レイアウト	数式 デ	-9 校問 表	示 開発 へル	げ Q実	行した	い作業をノ	いしては	たい						
標準	改ページ プレビュー ブッグ	ページ レイアウト 20表示	ービ ユーザ のビ	□] □ ルーラ- -設定 □ 目盛線	- ☑ 数式/(- ↓ ☑ 見出し 表示 个ア	スーム 100%	道 「 道 示 範 正 合 わ 世 て 拡 大 「 裕 小 本 大 「 裕 小 本 大 「 裕 小 本 大 「 裕 小	デルウインド を聞く されな	う 善い	割 かン 圏 とき	ドウ枠の 転走・	 一 分割 表示しな 一 再表示 ウイン 	に い に マドウ	白並べて 到同時(泊ウイン)	比較 にスクロール やうの位置を元に	ウインド 戻す 切り替わ	つ たの えて マクロ マクロ マクロ	
X15	-		\times	√ fx														
	Г. А В		D	E	Ŧ	¢	н	•••	л к	: L M	I N 0	D P Q	R	≯ ∎ ⊧ ∎	u	v	N	
4	<12	載例	>	【令和4	年度	進捗確認	忍シート】											
2	※このシ		合和	15年(2023	年)3月3	<u>31日まで</u> に市	民協働推進課へ	提出いた	だく	もので	ਰ							
4	 L人刀(①「評価 入力(記 ②次年度 	記載)の 」欄(以 載)して 対話希望	コ法」 以下表 (くだ 個の取	の右から6列目) さい。 10組みについて1)に、右記の は、「次年度)中から該当する副 『対話希望』欄(1)	車価項目を選び、 ↓下表の右から	評価 完 継	項目 了 続	 目的を 取り組 	達成し、 みを実践	取り組みを5 できており	完了した (一部調	基 5もの。 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	準 東題やニーズが 1〕、次年度以	無くなったもの 降も引き続き取	り組むもの	
- <u>6</u> 	5列目) ③その他 から4列	に「希望 進捗確認 目)に認	星の漫 図に必 己載し	先順位(数字) 要な内容につい てください。	」又は「●」 ては、「備者	日を入力(記載) (進捗確認)」権	してください。 (以下表の右	調整	管中 「手	取り組 着手で	みの実践 きていな(こ向けて検! いもの	jo (\$	1話中)(りもの			
10 L	【具体的な取	い組みー	覧 表】	2022/6/21	現在													
					具体的な取り組み 令和4年												1年度進	
12	ま 5		取組 番号		スケジュール(西暦) (波動分組 (波動の領域)							次年度						
13	(編編) 協 勇 (全 コ 体) し	まち懐	(ま ち 協 ご	基本目標		Ng		檀別	20	第6次総合計画(前期) 20		(前期)			備考	評価	対話希望 (優先順	
ы	4	~	ري ج	T	* •	†	ψ	継続 新 ▼ ▼	2(角度 ▼	20 20 21 22 正 症	202 223 4 4 1	0 20 市 4 25 民 王 庄 マ マ マ マ		民と行い	•	•	世文は● を要入 力)	
	•	•	1	●● なまち	●の撲滅	●を周知する	「●●活動」の <mark>推進</mark>	0		0 0	000	0 0		0		完了		

2 非表示設定をする

1の操作により、アルファベット | 列~T列までを選択した(セルの色が濃くなった)状態で、選択した箇所にカーソルを置き、右クリックします。図2のとおり、メニューが表示されたら、「非表示」をクリックすると、アルファベット | 列~T列が非表示になります。

※非表示設定を解除するときは、1、2の操作のアルファベットを(I→H、T→U)に置き換えて行い、 最後のみ「非表示」ではなく「再表示」をクリックします。

<図2>

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 ヘルプ 🖓 実行したい作業を入力してください	
標準 改ページ パージー 図 ルーラー 図 ご ご の ご ご ご ご の ご	並べて比較 同時にスクロール ウインドウの位置を元に戻す プインドウの 切り替え、 マクロ マクロ マクロ
$13 \cdot : \times \checkmark f_x$	HG丸」 ** 14 · A A A · S · % , 巨
	B I ≡ 🏠 - 🗛 - 🗄 - 58 →8 💉
【 二	
具体的な取り組み	列の幅(<u>W</u>) 非表示(H) 合和4年度進
取組番目 目(注) 取組 目(注) 取組 番号 (注) 取組 番号 (注) 取組 番号 (注) 取組 番号 (注) スケジュール(西雪) (役割分) (図冊の) (図一) (注) (□)	日 調整 再表示(<u>U</u>) 度 度 に のページの行入(B) 日 日 日 のページの行入(B)
ド ど 大 中 小 超 20 2	e こ 9へ(の2(ハージを知味(点)) 5 行 印刷範囲の設定(S) ▼ □ 印刷範囲の設定(R)
● ● 1 ●● αま5 ●の接減 ●を周知する 「●●活動」の推進 ○ <th>ページ設定(<u>U</u>)</th>	ページ設定(<u>U</u>)

3 印刷設定を調整する

図3のとおり、用紙の向きを「横方向」、用紙のサイズを「A4」、拡大縮小を「すべての列を1ページ に印刷」に設定し、印刷してください。

$\leq \boxtimes$	3>
------------------	----

$\left(\leftarrow\right)$	
情報	印刷
新規	部数: 1 🗘
開く	
上書き保存	
名前を付けて保存	
履歴	
印刷	
共有	作業中のシートのみを印刷します ・ ・・ 1 + + 797 ・ 「+ + 5997 ・ 「+ + 5997 ・ 「+ + 5997 ・ 「+ + 5997 ・ 「+ + 5997 ・ 「+ + 5997 ・ 「+ + 5997 ・ 「+ + 5997 ・ 「+ + 5997 ・ 」
エクスポート	パージ指定: から ・ ・ 2・19/03/00 ・<
発行	回加口の約 短辺を綴じます ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
閉じる	
アカウント	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
フィードバック	A4 21 cm x 29.7 cm
オプション	□ ユーザー設定の余白 ・
	▲ すべての列を 1 ページに印刷
	八一ジ設定 ▼ 1 / 2

<A4印刷のイメージ>

(入力:(2080)方お) 57目前:後(に下系の方からら約日)に、方面の中から振当する原準準備日を置け、 入力:(2081)してください。 2次年度は影響が約50日(おしてついては、「20年度対策希望」後(以下系の方から 5月日)に「希望の原本師(の(本学)」文は、●1日を入力(20年)してください。 3その他話時間部に必要な方面については、「指者(温暖着部)」後(20下表の方 から4月日)にに関連してください。						中から該当する原 対路希望」欄(DJ 甲を入力(記載) (進振録語)」機	御頃日を置け、 下表の右から してください。 (以下表の右	評価項目 完了 経統 調整中 未留手	日約を進め 間の組みを 間の組みの 着手できて	に、町の組みを完了し、 単純できており(一部 (時間に向けて株別中() いないもの	基準 1500、講師なニーズが開くなった6 前待を含む)、決年間以降も51歳歳3 何級モ)のため			
130.98	1001	の組み	- 16.75	1 2022/0/0	RE	IB 14-00/75 ITD #1-1	07/	-	-	A lo d la				
1070000 91 (22 96)	赤の盛口」	01.7510	総要(おこと)	2 23 23 25 26 12		A44044101	893		304.6%	次年度 対話希望 (優先順約	(非法政府) (本)(非法政府)		次年度 対話希望 (事件類的	13年成派孙朝路編 [
	H				*	φ	ų,			又は●を要入力)			又は●を要入力)	
•	•	•	,	••035	• dirm	•29N938	Feedbal const					1230		
•	•	•	. W	•0#5 7 <0	•0 1 12	 ●の整備を図る 	••01281 5 W/A		R7			R 7		
•	•	•	9	•0255<0	●●15時の行 案	 ●●新聞の間立 世間 ろ 	••bmerry&					胡發中		業務シートを貸出し、OFORO日にムム課と 対応を実施
•	•	•	4	● 0 35 <i>7</i> <0			••0478							
•	•	•	6	●と●のまちゴ< り		●0型術	 の読品、活用の研想 					大有子	2	
•	•	•	6	00885		●の収集 - 発信	•0886R8357		充了			元 7		確認したが、統治は第にいた判断し、取得的7 とした。
	•	•	7	••Q#6			AAEEEERFS					NARE		[0年0月0日 18月1日の) •●●の登場が決定1日のいことが判定したと の、ムムを用知道発することに支援した。
•	•	•	8	008#5			●●切相道.					*87		
•	•	•	9	● 2● のまちづく り		●●:3数	 第2010年1月1日 					889 P		○年〇月頃での時間におけて、●●日本で休日 単、
			10	•2•0253<		•coca na	0038058					181	1	