

# 移転後利用可能 機器一覧表

R6.6.19

コミュニティひばり 事務局

項目番号	機器名	設置場所	詳細	利用時の手続き
1	複合機（コピー）	長尾台自治会館 玄関	現在の利用団体 パスワード変更なし コピーのみ、自治会館利用料無料	不要
2	印刷機	長尾台自治会館 玄関	現在の利用団体 利用可能 短時間の印刷のみ 自治会館利用料 無料	不要
3	ラミネーター	長尾台自治会館 階段	利用料 A4・A3 1枚30円	不要
4	紙折り機	長尾台自治会館 階段	利用料 無料	不要
5	ペーパーカッター	長尾台自治会館 階段	利用料 無料	不要
6	プロジェクター一式	長尾台自治会館 コピー機右横	利用料 無料 「物品借用書」記入・提出	（要予約）先着順 事務局
7	スクリーン	長尾台自治会館 コピー機右横	利用料 無料 「物品借用書」記入・提出	（要予約）先着順 事務局
8	マイク一式	長尾台自治会館 2階	利用料 無料 「物品借用書」記入・提出	（要予約）先着順 事務局
9	テント	花屋敷せいのりの里 倉庫	利用料 無料 「物品借用書」記入・提出	（要予約）先着順 事務局
10	長机	花屋敷せいのりの里 倉庫	利用料 無料 「物品借用書」記入・提出	（要予約）先着順 事務局

注意事項 ◎1～5 申し込み不要

◎6～10 物品借用書 記入・提出

(用紙は長尾台自治会館内 コミュニティひばり事務局 ボックス)  
責任をもって、利用返却お願いいたします)

◎長尾台自治会館 利用 申し込み 三島さんへ連絡 (電話・メール)

電話 090-5133-9905 メール m169mishima@docomo.ne.jp

◎長尾台自治会館 利用時の注意

- 1) 鍵はコミュニティひばり キーボックスより取り出し開閉のこと  
キーボックスのダイヤルは必ず動かしてください
- 2) 清掃、ゴミの持ち帰り お願いいたします。

◎花屋敷せいれいの里 倉庫の鍵 ダイヤル式

利用の際 事前に事務局に問い合わせください

担当 梅田

携帯 090-8196-0269